



Vinkit tiedolla johtamiseen

S|O|F|T|W|A|V|E

Vinkit tiedolla johtamiseen

Tiedolla johtaminen tarkoittaa analysoidun tiedon hyödyntämistä osana yrityksen päätöksentekoprosessia. Yrityksen onnistunut strateginen johtaminen vaatii oikeaa ja ajan tasalla olevaa tietoa. Mitä tiedolla johtaminen sitten käytännössä tarkoittaa ja miten sitä lähdetään hyödyntämään?

1. Tietotarpeen tunnistaminen

Asetetaan tavoite ja määritellään, mitä tietoa tarvitaan sen saavuttamiseksi.

Esimerkki: Halutaan tietää yrityksen eri osa-alueiden todellinen kannattavuus, joten tarvitaan tieto niihin kohdistuvista kuluista ja tuotoista.

2. Tiedon hankinta

Hankitaan tarvittava tieto nykyhetkestä.

Esimerkki: Kirjanpidossa otetaan käyttöön kustannuspaikkaseuranta. Kustannuspaikoille kirjataan kaikki välittömät kulut ja tuotot. Tarvittavat jaksotukset tehdään kustannuspaikoittain ja hallinnolliset kulut vyörytetään ydintoiminnan osa-alueille.

3. Sisäinen valvonta

Ennen tiedon jalostamista on tärkeää tarkistaa järjestelmässä olevan tiedon oikeellisuus.

Esimerkki: Kirjanpidossa käytetään johdonmukaista kirjaustapaa ja tarkistetaan, että vyörytykset on tehty aiheuttamisperiaatteen mukaisesti.

4. Tiedon analysointi

Analysoidaan ja raportoidaan kerätty tieto.

Esimerkki: Analysoidaan yrityksen eri osa-alueiden kannattavuutta hyödyntäen kustannuspaikkakohtaisia raportteja. Todetaan, että hallinnollisten kulujen vuoksi yhden osa-alueen kannattavuus on huomattavasti muita heikompi.

5. Tiedon hyödyntäminen päätöksenteossa ja suunnittelussa

Analysoitua tietoa voidaan hyödyntää päätöksenteossa sekä tavoitteen saavuttamiseksi tehtävien toimenpiteiden suunnittelussa. Kertynyttä historiatietoa voidaan hyödyntää entistä tarkemmassa ennustamisessa.

Esimerkki: Tutkitaan, miksi yhdellä osa-alueella hallinnolliset kulut ovat suhteessa muita suuremmat. Tehostetaan kyseisen osa-alueen hallinnollisia toimintaprosesseja.

